



THƯ MỜI VIẾT BÀI THAM DỰ HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA
CHỦ ĐỀ: “THƯƠNG MẠI VIỆT NAM TRONG BỐI CẢNH ĐẠI DỊCH COVID-19: THÁCH THỨC VÀ NHỮNG XU HƯỚNG PHÁT TRIỂN MỚI”

Kính gửi:.....

Đại dịch COVID-19 được xem như là cuộc khủng hoảng lớn, gây ra cú sốc lớn cho hệ thống kinh tế, thương mại trên toàn thế giới. Năm 2021 với nhiều biến động, trước những khó khăn đối mặt với nhiều thách thức mới, Đảng và Nhà nước ta đã có nhiều chính sách kịp thời để chỉ đạo phát triển kinh tế, sản xuất kinh doanh thực hiện mục tiêu kép “đẩy lùi bệnh dịch và phát triển kinh tế”, thích ứng, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh. Đại dịch đã làm đứt gãy chuỗi cung ứng, nhiều doanh nghiệp sản xuất hàng xuất khẩu gặp khó khăn về nguyên vật liệu đầu vào, thị trường tiêu thụ, phí vận chuyển và logistic tăng cao, làm thay đổi cấu trúc xã hội. Tuy nhiên đại dịch COVID-19 đã làm thay đổi nền kinh tế theo hướng tích cực và tạo nhiều cơ hội phát triển trong lĩnh vực trong thương mại. Với mục đích phân tích, đánh giá khả năng thích ứng của Việt Nam trong bối cảnh COVID-19, trường Đại học Thương mại (đầu mối là Khoa Kinh tế - Luật và Bộ môn Kinh tế học), và trường Đại học Kinh tế Quốc dân (đầu mối là Viện Thương mại và Kinh doanh quốc tế) đồng tổ chức Hội thảo khoa học Quốc gia với chủ đề “*Thương mại Việt Nam trong bối cảnh Đại dịch COVID-19: Thách thức và những xu hướng phát triển mới*”.

Hội thảo dự kiến tổ chức vào đầu tháng 5 năm 2022 tại trường Đại học Thương mại, Ban Tổ chức Hội thảo trân trọng kính mời nhà khoa học, các nhà nghiên cứu, nghiên cứu sinh và học viên viết bài và tham dự Hội thảo. Các bài viết cho Hội thảo tập trung (nhưng không giới hạn) vào các chủ đề nghiên cứu sau:

- 1) Lý luận chung và thực tiễn về các cuộc khủng hoảng kinh tế, thương mại do đại dịch gây ra.
- 2) Nghiên cứu, phân tích, đánh giá thực trạng và dự báo tác động của Đại dịch COVID-19 đến thương mại của Việt Nam như hoạt động sản xuất - kinh doanh của các doanh nghiệp, hoạt động logistics, chuỗi cung ứng;... xác định điểm nghẽn và giải pháp tháo gỡ các điểm nghẽn.
- 3) Các mô hình, kinh nghiệm ứng phó tác động của Đại dịch COVID-19 tới hoạt động thương mại của các nước trên thế giới và bài học kinh nghiệm đối với Việt Nam.
- 4) Thực trạng và những vấn đề đặt ra về cơ chế, chính sách, pháp luật đối với các ngành, địa phương, các doanh nghiệp,... của Việt Nam nhằm thích ứng với đại dịch COVID-19 trong bối cảnh bình thường mới.

Bài viết được trình bày bằng tiếng Việt theo đúng quy định về bài viết đăng ký yếu Hội thảo khoa học (được đính kèm). Toàn văn bài viết xin gửi về vào email: hoithao.fta@tmu.edu.vn ghi rõ tiêu đề thư “HTQG_COVID_19_Họ và tên tác giả”. Địa chỉ liên lạc: Khoa Kinh tế - Luật, phòng 209, nhà F, trường Đại học Thương mại, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội trước ngày 15 tháng 4 năm 2022.

Ban Tổ chức Hội thảo xin trân trọng cảm ơn!

**T/M BAN TỔ CHỨC
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**



PGS,TS Nguyễn Thị Bích Loan



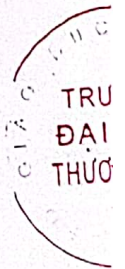
Phụ lục: QUY ĐỊNH HÌNH THỨC BÀI VIẾT ĐĂNG KÝ YẾU HTKH QUỐC GIA

Trang 1: Giới thiệu thông tin (Cover page)

- Ngày gửi bài
- Tên tác giả - Học hàm/học vị - Tổ chức công tác
- Thông tin liên lạc: Địa chỉ, email, điện thoại
- Lĩnh vực nghiên cứu chuyên sâu của tác giả
- Tên bài viết - Chủ đề (Chọn 1 trong các chủ đề của hội thảo)
- Lĩnh vực nghiên cứu của bài viết
- Số từ của bài viết
- Một đoạn viết ngắn gọn (khoảng 5 dòng) mô tả bối cảnh xuất xứ bài viết, những đóng góp mới vào lĩnh vực nghiên cứu, sự khác biệt với các nghiên cứu trước đó, các thừa nhận hay lời cảm ơn.

Từ trang 2 (nội dung bài viết):

- **Tên bài viết (Title):** Tên bài viết có độ dài 10 đến 15 từ, phản ánh trực diện nội dung của bài viết. Tên bài viết phải viết chữ in hoa, chữ đậm, căn giữa trang, ví dụ: “**MỐI QUAN HỆ GIỮA TĂNG TRƯỞNG KINH TẾ VÀ ĐẠI DỊCH TOÀN CẦU**”
- **Tóm tắt (Abstract):** Phần tóm tắt phải viết ngắn gọn thành một đoạn văn (từ 150 đến 200 chữ), phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết.
- **Từ khóa (Keywords):** Tác giả cần đưa ra 3 đến 5 từ khóa của bài viết theo thứ tự alphabet và thể hiện đặc trưng cho chủ đề của bài viết.
- **Tóm tắt bằng tiếng Anh (Abstract):**



Kết cấu bài viết: cần đảm bảo 5 phần chính:

1. Giới thiệu hoặc đặt vấn đề (Introduction):

- (i) Lý do thực hiện nghiên cứu này và tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu;
- (ii) Xác định vấn đề nghiên cứu;
- (iii) Nội dung chính mà bài viết sẽ tập trung giải quyết.

2. Tổng quan nghiên cứu, cơ sở lý thuyết và phương pháp nghiên cứu (Literature review, Theoretical framework and Methods):

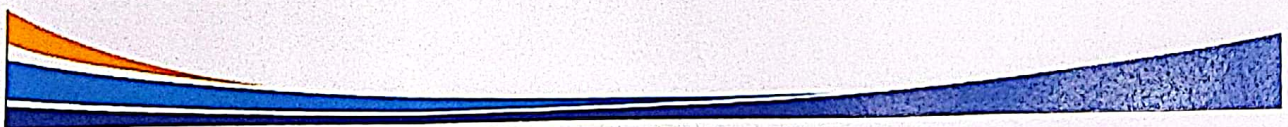
(i) Trình bày rõ tổng quan nghiên cứu và cơ sở lý thuyết liên quan; (ii) Khung lý thuyết hoặc khung phân tích sử dụng trong bài viết; (iii) Tác giả có thể lựa chọn phương pháp nghiên cứu định tính hoặc định lượng, hoặc cả hai tùy theo cách tiếp cận mà mình lựa chọn, trong đó cần thể hiện mô hình và các giả thuyết nghiên cứu cũng như các phương pháp thu thập dữ liệu.

3. Kết quả và thảo luận (Results and Discussion):

(i) Diễn giải, phân tích các kết quả phát hiện mới; (ii) Rút ra mối quan hệ chung, mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các nghiên cứu trước đó.

4. Kết luận hoặc (và) khuyến nghị giải pháp (Conclusions or/and policy implications):

Tùy theo mục tiêu nghiên cứu, các bài viết cần có kết luận và đưa ra giải pháp hay khuyến nghị cho các nhà quản lý doanh nghiệp và/hoặc các nhà hoạch định chính sách xuất phát từ kết quả nghiên cứu.





5. **Tài liệu tham khảo (Reference):** Tác giả chi liệt kê các tài liệu đã trích dẫn trong bài viết. Các hình thức trích dẫn mục 4 (Kỹ thuật trình bày). Danh mục tài liệu tham khảo phải được viết theo chuẩn APA.

Hình thức trình bày:

1. Bài viết bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh, dài từ 8-15 trang A4, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, căn lề: lề trái 3.5, lề phải 2.0 cm, trên và dưới 2.0cm.
2. Đánh số đề mục: Trong phần nội dung chính của bài viết, các đề mục lớn phải là chữ viết hoa, in đậm. Các tiêu mục cấp 1 (ví dụ: 2.1) là chữ thường in đậm, và các tiêu mục cấp 2 (ví dụ: 2.1.1) là chữ thường in nghiêng và đậm.

Ví dụ:

2. LÝ LUẬN VỀ ĐẠI DỊCH TOÀN CẦU

2.1. Các quan điểm về tác động của đại dịch

2.1.1. Quan điểm của...

3. Trình bày bảng biểu, hình vẽ: Các bảng dữ liệu trình bày trong bài viết được ghi thống nhất là Bảng. Các bảng dữ liệu phải là định dạng bảng (table) trong phần mềm Microsoft Word. Các đồ thị, biểu đồ, sơ đồ trong bài được ghi thống nhất là Hình. Các bảng và hình trong bài viết phải được đánh số riêng biệt và theo thứ tự liên tục bằng chữ số A-rập, số thứ tự được đặt sau từ “Bảng” hoặc “Hình” (ví dụ: Bảng 1, Bảng 2, Hình 1, Hình 2). Mỗi bảng/hình cần phải có tên tương ứng mô tả chính xác nội dung của bảng/hình. Số thứ tự và tên bảng/hình được đặt ở vị trí phía trên cùng của bảng/hình đó theo phương chiều ngang, chữ in đậm. Các bảng/hình trong bài viết phải được viện dẫn nguồn. Nguồn được đặt dưới cùng của bảng/hình, chữ trình bày in nghiêng không in đậm. Các ghi chú cũng cần được đưa vào để giải thích thêm cho bảng/hình trong trường hợp cần thiết.
4. Quy định trình bày trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo: Trích dẫn tài liệu tham khảo được chia làm 2 dạng chính: trích dẫn trong bài (in-text reference) và danh mục tài liệu tham khảo (reference list). Trích dẫn trong bài viết bao gồm các thông tin sau: Họ tên tác giả/tổ chức; Năm xuất bản tài liệu; Trang tài liệu trích dẫn. Có 2 dạng trích dẫn: Một là, trích dẫn nguyên văn là sao chép chính xác từ ngữ, câu, đoạn văn mà tác giả dùng. Câu trích dẫn nguyên văn phải được để trong dấu ngoặc kép và bắt buộc phải ghi cả số trang của nguồn trích, ví dụ: Nguyễn Văn A (2017, 9). Hai là, trích dẫn diễn giải là diễn giải câu chữ của tác giả khác bằng câu chữ của mình, sử dụng từ ngữ khác mà không làm khác đi nghĩa nguyên gốc. Khi trích dẫn kiểu diễn giải thì không bắt buộc phải ghi số trang, ví dụ: Nguyễn Văn A (2017) hoặc (Nguyễn Văn A, 2017).

Danh mục tài liệu tham khảo được đặt cuối cùng bài viết, mỗi trích dẫn trong bài viết (in-text reference) nhất thiết phải tương ứng với danh mục nguồn tài liệu được liệt kê trong danh sách tài liệu tham khảo. Tên tác giả được trình bày như sau:

- Tên tác giả người Việt được viết đầy đủ cả họ và tên. Ví dụ: Nguyễn Văn A (2009).
- Tên tác giả người nước ngoài chỉ cần viết họ. Ví dụ: Kotler (2010).
- Trường hợp có hai tác giả thì viết tên cả hai theo quy chuẩn trên, giữa hai tên dùng chữ “và”. Ví dụ: Nguyễn Văn A & Nguyễn Văn B (2009), hoặc Kotler & Smith (2010).
- Trường hợp có ba tác giả trở lên thì viết tên tác giả đầu tiên theo quy chuẩn trên và thêm “và cộng sự”. Ví dụ: Nguyễn Văn A & cộng sự (2009), hoặc Kotler & cộng sự (2010). Danh mục tài liệu tham khảo được đặt cuối bài viết, được bắt đầu bằng tiêu đề “Tài liệu tham khảo”, tiếp theo liệt kê tài liệu tham khảo (sách, bài báo, nguồn ấn phẩm điện tử...) được sắp xếp thứ tự Alphabet theo họ tác giả, tên bài viết/ấn phẩm không có tác giả. Mỗi danh mục tài liệu tham khảo bao gồm các thông tin: tên tác giả, năm

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ MẠI



xuất bản, tên tác phẩm, số..., tập phát hành, trang chứa nội dung bài báo trên tạp chí. Ví dụ: Krugman, P. (1995), Development, Geography, and Economic Theory", MIT Journal of Economy, 15 (4), 7-13.

- Danh mục Tài liệu tham khảo phải được viết theo chuẩn APA.

5. Quy chuẩn cách viết cụm từ viết tắt, chữ viết hoa, định dạng ngày tháng, định dạng con số,...

5.1. Viết tắt: Từ ngữ, thuật ngữ, tên địa danh tiếng Việt không được phép viết tắt. Ví dụ: phải viết đầy đủ "Thành phố Hồ Chí Minh" chứ không viết "Tp HCM". Từ ngữ, thuật ngữ và tên tổ chức bằng tiếng Anh được phép viết tắt, bao gồm cả tổ chức của Việt Nam có tên tiếng Anh. Các từ viết tắt chỉ được sử dụng sau khi chúng được tác giả giới thiệu sau cụm từ đầy đủ ở lần xuất hiện đầu tiên trong bài viết. Ví dụ: World Bank (WB) hoặc Small and medium-sized enterprises (SMEs), Tổng cục Thống kê (GSO),... Đối với các thuật ngữ hoặc tên tổ chức có từ tiếng Việt tương đương thì có thể dùng từ tiếng Việt ở lần xuất hiện đầu tiên, sau đó chú thích viết tắt. Ví dụ: Ngân hàng Thế giới (WB); Tổng sản phẩm quốc nội (GDP); Vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI);...

5.2. Chữ viết hoa: các trường hợp điển hình bao gồm (nhưng không giới hạn):

- Tên các cơ quan tổ chức;
- Tên các cá nhân;

5.3. Định dạng ngày tháng

- Định dạng ngày tháng tiếng Việt: ngày... tháng... năm.... Ví dụ: ngày 2 tháng 9 năm 1945 (không viết 2/9/1945); Định dạng ngày tháng tiếng Anh: tháng..., ngày... năm... (ví dụ: October, 3rd 2010).

5.4. Định dạng con số

- Định dạng con số trong tiếng Việt: dấu phẩy (,) được biểu trưng cho nhóm dãy số thập phân; dấu chấm (.) biểu trưng cho phân nhóm các dãy số hàng đơn vị, hàng chục hàng trăm hàng nghìn... Ví dụ: 200,233 đồng (được hiểu: 20 phẩy 233 đồng); 200.233 đồng (được hiểu: 200 nghìn 233 đồng).

- Định dạng con số trong tiếng Anh: ngược lại với tiếng Việt: dấu phẩy (,) được biểu trưng cho phân nhóm các dãy số hàng đơn vị, hàng chục hàng trăm hàng nghìn...; Dấu chấm (.) biểu trưng cho cho nhóm dãy số thập phân.

5.5. Đơn vị đo lường: Sử dụng hệ metric phổ biến tại Việt Nam. Nếu tác giả sử dụng các đơn vị thuộc hệ khác thì cần quy đổi sang hệ metric.

5.6. Tên riêng: Tên riêng của cá nhân, tổ chức, quốc gia hay địa danh được viết theo chuẩn tiếng Anh, trừ trường hợp tên đó đã có cách phiên âm khác đang được dùng phổ biến. Ví dụ:

- Theo chuẩn tiếng Anh: Philippines, Malaysia, Myanmar,...
- Tên Hán - Việt: Pháp, Mỹ, Hoa Kỳ, Ấn Độ, Luân Đôn, Bắc Kinh,...

5.7. Đơn vị tiền tệ: Viết đầy đủ tên đồng tiền bằng tiếng Việt ở lần xuất hiện đầu tiên, sau đó chú thích và viết tắt 3 chữ cái theo chuẩn quốc tế. Ví dụ: "Ngân hàng Nhà nước tiếp tục giảm giá đồng Việt Nam (VND) thêm 10%".

5.8. Ghi chú (notes): Các ghi chú được đặt cuối bài viết, trước danh sách tài liệu tham khảo, được bắt đầu bằng tiêu đề "Các ghi chú". Mỗi ghi chú phải được đánh số theo thứ tự tăng dần (1, 2, 3,...) và phải tương ứng với số đánh ghi chú trong nội dung bài viết. Các ghi chú phải ngắn gọn, chỉ sử dụng trong trường hợp thật cần thiết.

* Lưu ý: Không sử dụng ghi chú cuối trang (footnote).